

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Волгоградской области**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2025

№ 1

**О плане работы Администрации Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района на 2025 год**

В целях решения вопросов социально-экономического развития Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района, руководствуясь Уставом Степновского сельского поселения, администрация Степновского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить план работы администрации Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района на 2025 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степновского  
сельского поселения

Н.М.Бульба

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 Степновского сельского поселения  
 от 09.01.2025 № 1

**План работы администрации  
 Степновского сельского поселения на 2025 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Планирование, бюджетно-финансовая работа социальные программа.</b>			
1	Формирование и утверждение бюджета поселения	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
2	Исполнение бюджета Степновского сельского поселения и контроль за использованием средств.	В течение года.	Глава поселения.
3	Оказание помощи при оформлении жилищных субсидий	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
4	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов на территории поселения	В течение года	Глава администрации
5	6. Обеспечение сопровождения финансовых документов по системе «Барс-свод»	В течение года	Ведущий специалист
6	Организация и проведение закупок в системе «Клиент-СЭД»	По плану закупок	Ведущий специалист
7	Ведение реестра контрактов в системе АЦК	Согласно законодательства	Ведущий специалист
8	Получение и отправка электронной почты	ежедневно	Ведущий специалист
<b>2. Сельское хозяйство, использование земель, охрана природы, имущественные отношения</b>			
1.	Осуществление контроля за своевременным поступлением платежей от аренды земель.	Июнь-декабрь	Глава поселения, Ведущий специалист
2.	Организация проведения гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечение соблюдения санитарных норм и правил на территории.	Июнь-декабрь	Глава поселения, Ведущий специалист
3.	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в надлежащем состоянии.	В течение года.	Глава поселения
4.	Оформление и регистрация документов на земельные участки под объектами недвижимости находящимися в муниципальной собственности поселения.	В течение года	Глава поселения , Ведущий специалист
5.	Работа по выявлению невогребованных земельных долей	В течение года	Глава поселения , Ведущий специалист администрации

6.	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета	В течение года	Ведущий специалист
<b>3. Транспорт, связь, бытовое и торговое обслуживание населения, благоустройство</b>			
1.	Обеспечение на территории поселения бесперебойное коммунальное обслуживание населения, поддерживать устойчивую работу объектов водо, газо, тепло и энерго снабжения.	В течение года	Глава поселения
2.	Активизировать работу ТОСа по благоустройству поселения.	В течение года	Глава поселения, председатель ТОС «Степновский»
3.	Содержание автомобильных дорог общего пользования на территории поселения в надлежащем состоянии	В течение года.	Глава поселения
4.	Организация работы по благоустройству территории поселения (вывоз мусора и бытовых отходов) И принятие мер воздействия на нарушителей санитарного порядка на территории	Март-апрель Октябрь-ноябрь	ТОС «Степновский», Административная комиссия
5.	Организация благоустройства и озеленения территории поселения и охраны лесных насаждений расположенных в границах поселений.	В течение года	Глава поселения, председатель ТОС «Степновский»
6.	Обеспечение малоимущим граждан, проживающих на территории и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
<b>4. Культурное обслуживание и социальная защита населения.</b>			
1.	Оказывать содействие в организации совместно с коллективом МКУ «Культура» Степновского сельского поселения культурно-массовых мероприятий в поселении: <u>Проведение цикла мероприятий к годовщине разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.</u> -Просветительская программа и митинг «Сталинград 200 дней стойкости и мужества -Акция «Живая память» (ко дню памяти воина-интернационалов) -Патриотическая акция в поддержку СВО «Письмо солдату» Конкурсно-игровая программа «Богатырские забавы» (к Дню защитника Отечества) Отчетный концерт «Храним в сердцах великую Победу»; Акция «Крым частичка России»	февраль-май	Глава поселения Директор МКУ «Культура»
2	Акция "Окна победы" Акция «Георгиевская ленточка» Акция "Свеча памяти" Митинг, посвященный дню Победы «Памяти негаснущий костер» «Храним в сердцах великую Победу»	февраль-июнь	Директор МКУ «Культура»

	<p>праздничный концерт, посвященный 80- летию Победы</p> <p>Митинг – к дню Памяти и скорби</p> <p>«Навечно в сердце память о войне»</p>		
3	Проведение мероприятий для детей и подростков (согласно плана работы ДК)	июнь - август	Директор МКУ «Культура»
4	Поздравительная программа «Возраст осени прекрасен» (к Дню пожилого человека) Посиделки «Мы за чаем не скучаем»	октябрь	Глава поселения Директор МКУ «Культура»
5	«В кругу друзей» - встреча на дому ко дню инвалида	декабрь	Директор МКУ «Культура»
6	Проведение календарных праздников по датам	в течение года	Директор МКУ «Культура»
7	Митинг «Никто не забыт, ничто не забыто» Возложение цветов к памятнику (к дню неизвестного солдата) «Есть мужество, доступное немногим» — тематическая программа, посвященная дню героев Отчизны.	Декабрь	Глава поселения, Директор МКУ «Культура»
8	Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах Степновского сельского поселения ;	В течение года	Глава поселения
<b>5. Обеспечение законности, правопорядка, охрана прав и свободы граждан проживающих на территории поселения</b>			
1	Обеспечение выполнения правовых актов местного самоуправления ( постановлений, распоряжений, решений).	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
2	Организация охраны общественного порядка на территории поселения, защиту прав и свободы граждан в соответствии с законодательством и в пределах полномочий.	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
3	Ведение постоянного контроля за трудными подростками и неблагополучными семьями, по необходимости рассматривать на заседаниях общественной комиссии .	В течение года	Глава поселения УУП, соц. педагог, Ведущий специалист
4	Наложение в пределах компетенции административных взысканий за совершение гражданами или должностными лицами административных правонарушений.	В течение года	Административная комиссия
5	Обеспечение работы комиссии общественного совета по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
6	Обеспечение выполнения действующего законодательства о воинской обязанности и военной службе.	В течение года	Глава поселения, специалист по ВУС
7	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Степновского сельского поселения	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист

	от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;		
8	Организация собраний, сходов граждан проживающих на территории поселения, на которых давать отчет о проделанной работе за прошедший год.	В течение года	Глава поселения председатель ТОС «Степновский», Ведущий специалист
9	Осуществление мер пожарной безопасности в границах поселения.	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист администрации
10	Осуществлять делопроизводство по администрации поселения	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
11	Формирование архивного фонда администрации поселения	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
12	Осуществление выдачи справок и выписок из похозяйственных книг администрации поселения.	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
13	Осуществление электронного взаимодействие с организациями по программе СМЭВ	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
<b>6. Общие направления</b>			
1	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	Согласно графика	Глава Администрации, Специалисты администрации
2	Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения и других социальных Интернет сетей информационными материалами	Постоянно	Специалисты администрации
3	Оказание помощи населению в регистрации на портале Госуслуг населения	Постоянно в течение года	Специалисты администрации
4	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	Апрель 2025 (сведения за 2024 год)	Специалисты администрации
5	Предоставление депутатами Совета депутатов Степновского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	Апрель 2025 (сведения за 2024 год)	Специалисты администрации