

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2022

№ 11

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Степновского сельского поселения, администрация Степновского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению № 1.

2. Постановление администрации Степновского сельского поселения «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 20.08.2021 г. № 64 считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу 01 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степновского
сельского поселения

О.Г. Котюков

Приложение к постановлению
администрации Степновского
сельского поселения
от 14.02.2022 № 11

QR-код
предусмотренный постановлением
Правительства Российской Федерации
от 16 апреля 2021 г. N 604
"Об утверждении Правил формирования
и ведения единого реестра
контрольных (надзорных) мероприятий
и о внесении изменения в постановление
Правительства Российской Федерации
от 28 апреля 2015 г. N 415".

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов), применяемый
при проведении контрольного мероприятия
в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением
правил благоустройства территории Степновского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области**

1. Наименование органа муниципального контроля: Администрация Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области
2. Проверочный лист утвержден постановлением Администрации Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 14.02.2022 г. № 11.
3. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа _____ № _____;
4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре видов проверок: _____.
5. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа: _____.
6. Объект государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____;
7. Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов _____;
8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной

государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор)

10. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет контрольного мероприятия:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований.	Реквизиты правового акта, содержащих обязательные требования	Варианты ответов			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1.	Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями					
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Раздел 2. пункт 2.6.; раздел IV Правил благоустройства				
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Раздел 2. пункт 2.12. Правил благоустройства				
1.3.	Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	Раздел 3. пункт 3.25. Правил благоустройства				
1.4.	Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки?	Раздел 3. пункт 3.23. Правил благоустройства				
1.5.	Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование	Раздел 3. пункт 3.23. Правил благоустройства				
1.6.	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	Раздел 4., пункт 4.16., подпункт 4.16.2.1., 4.16.2.2 Правил				

		благоустройства				
1.7.	Содержатся ли в чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка?	Раздел 4., пункт 4.16., подпункт 4.16.2.1., 4.16.2.2 Правил благоустройства				
2.	Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений					
2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?	Раздел 4., пункт 4.14.1.; 4.20.; Раздел 7, Правил благоустройства				
2.2.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Раздел 4., пункт 4.14., Правил благоустройства				
2.3.	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения?	Раздел 3., пункт 3.20., Правил благоустройства				
2.4.	Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей?	Раздел 4., пункт 4.14.1. Правил благоустройства				
2.5.	Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений?	Раздел 4., подпункт 4.14.1.				
2.6.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыши и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Раздел 4., пункт 4.6., подпункт 4.6.13.; 4.8.7. Правил благоустройства				
3.	Содержание некапитальных сооружений					
3.1.	Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений?	Раздел 4., подпункт 4.21.2				
3.2.	Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям?	Раздел 4., пункт 4.15., подпункт 4.15.3.2.; Правил благоустройства				
3.3.	Имеются ли урны возле нестационарных объектов?	Раздел 4., пункт 4.15., подпункт 4.15.2. Правил благоустройства				
3.4.	Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции?	Раздел 4., пункт 4.20., подпункт 4.20.1.; Правил благоустройства				

3.5.	Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов?	Раздел 4., пункт 4.21., подпункт 4.21.2. Правил благоустройства				
3.6.	Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций?	Раздел 3., пункт 3.27.; 3.28. Раздел 4., пункт 4.20. подпункт 4.20.1., 4.20.2. Правил благоустройства				
4.	Организация озеленения территории муниципального образования					
4.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	Раздел 4., пункт 4.12., подпункт 4.12.1.; 4.12.2.1. Правил благоустройства				
4.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?	Раздел 4., пункт 4.12., подпункт 4.12.1.; 4.12.2.1. Правил благоустройства				
4.3.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?	Раздел 4., пункт 4.12.4., подпункт 4.12.4.1-4.12.4.20.. Правил благоустройства				
4.4.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?	Раздел 4., пункт 4.12., подпункт 4.12.3. Правил благоустройства				
5.	Содержание элементов благоустройства					
5.1.	Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм?	Раздел 4., пункт 4.9., подпункт 4.9.1.-4.9.4.; пункт 4.19.-4.19.9.; пункт 2.8., 2.9. Правил благоустройства				
5.2.	Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер?	Раздел 4., пункт 4.18. Правил благоустройства				

5.3.	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	Раздел 6., пункт 6.1.; 6.2.; 6.3. Правил благоустройства				
6.	Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий					
6.1.	Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий	Раздел 2. Подраздел 2.6.1.; 2.6.2. Правил благоустройства				
7.	Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг					
7.1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?	Раздел 7. Правил благоустройства				
7.2.	Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?	Раздел 7. Правил благоустройства				

«_____» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ,представителя
Юридического лица, индивидуального предпринимателя

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)