

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2024

№ 1

О плане работы Администрации Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района на 2024 год

В целях решения вопросов социально-экономического развития Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района, руководствуясь Уставом Степновского сельского поселения, Администрация Степновского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план работы администрации Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степновского
сельского поселения

О.Г. Котюков

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Степновского сельского поселения
 от 09.01.2024 № 1

**План работы администрации
 Степновского сельского поселения на 2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Планирование, бюджетно-финансовая работа социальные программа.			
1	Формирование и утверждение бюджета поселения	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
2.	Исполнение бюджета Степновского сельского поселения и контроль за использованием средств.	В течение года.	Глава поселения.
3.	Оказывать помощь по оформлению документов на получение социальной адресной помощи малообеспеченным семьям, проживающим на территории поселения, оформлении жилищных субсидий	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
4.	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов на территории поселения	В течение года	Глава администрации
5.	6. Обеспечение сопровождения финансовых документов по системе «Барс-свод»	В течение года	Ведущий специалист
6.	Организация и проведение закупок в системе «Клиент-СЭД»	По плану закупок	Ведущий специалист
7.	Ведение реестра контрактов в системе АЦК	Согласно законодательства	Ведущий специалист
8.	Получение и отправка электронной почты	ежедневно	Ведущий специалист
2. Сельское хозяйство, использование земель, охрана природы, имущественные отношения			
1.	Осуществлять контроль за своевременным поступлением платежей от аренды земель.	Июнь-декабрь	Глава поселения, Ведущий специалист
2.	Организовать проведение гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечить соблюдение санитарных норм и правил на территории.	Июнь-декабрь	Глава поселения, Ведущий специалист
3.	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в надлежащем состоянии.	В течение года.	Глава поселения
4.	Обеспечить содержание мест, отведенных для складирования ТКО в надлежащем состоянии, в соответствии с сан. нормами.	В течение года.	Глава поселения
5.	Оформление и регистрация документов на земельные участки под объектами	В течение года	Глава поселения , Ведущий

	недвижимости находящимися в муниципальной собственности поселения.		специалист
6.	Работа по выявлению не востребованных земельных долей	В течение года	Глава поселения , Ведущий специалист администрации
7.	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета	В течение года	Ведущий специалист
3. Транспорт, связь, бытовое и торговое обслуживание населения, благоустройство			
1.	Обеспечить на территории поселения бесперебойное коммунальное обслуживание населения, поддерживать устойчивую работу объектов водо,газо,тепло и энерго снабжения.	В течение года	Глава поселения
2.	Активизировать работу ТОСа по благоустройству поселения.	В течение года	Глава поселения, председатель ТОС «Степновский»
3.	Содержание автомобильных дорог общего пользования на территории поселения в надлежащем состоянии	В течение года.	Глава поселения
4.	Организовать работу по благоустройству территории поселения (вывоз мусора и бытовых отходов период) И применять меры воздействия на нарушителей санитарного порядка на территории	Март-апрель Октябрь-ноябрь	ТОС «Степновский», Административная комиссия
5.	Организация благоустройства и озеленения территории поселения и охраны лесных насаждений расположенных в границах поселений.	В течение года	Глава поселения, председатель ТОС «Степновский»
6.	Обеспечение малоимущим граждан, проживающих на территории и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
4. Культурное обслуживание и социальная защита населения.			
1.	Оказывать содействие в организации совместно с коллективом МКУ «Культура» Степновского сельского поселения культурно-массовых мероприятий в поселении: <u>Проведение цикла мероприятий к годовщине разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.</u> -Митинг «Память сильнее времени», посвященный 80-летию Сталинградской Победы -Концертная программа «Был тот февраль прологом мая» <u>Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы.</u> -Митинг «" Память вечно жива"», посвященный 78 годовщине празднования Победы в ВОВ. -Праздничный концерт «"И помнит мир спасённый» посвященный 78 годовщине	февраль-май	Глава поселения Директор МКУ «Культура»

	празднования Победы в ВОВ. -Акция «Бессмертный полк»		
	-Тематическая игровая программа «Хочется мальчишкам в армии служить». -Праздничная программа «Горжусь тобой, Моя Россия!», посвященная Дню России -Митинг ««Без объявления войны» посвященный Дню памяти и скорби. -Акция «Свеча памяти» посвященная Дню памяти и скорби	февраль-июнь	Директор МКУ «Культура»
	Проведение мероприятий для детей и подростков (согласно плана работы ДК)	июнь - август	Директор МКУ «Культура»
	Проведение праздника за чашкой чая к Международному дню пожилых людей «Этот мудрый возраст»	октябрь	Глава поселения Директор МКУ «Культура»
	Акция «Мир вокруг-доступен всем» - к Международному Дню людей с ограниченными возможностями здоровья.	декабрь	Директор МКУ «Культура»
	Проведение календарных праздников по датам	в течение года	Директор МКУ «Культура»
	-Тематическая программа «О тех, кто не вернулся» ко Дню неизвестного солдата -Тематическая программа, посвященная дню героев Отчизны: «Есть мужество, доступное немногим»	Декабрь	Глава поселения, Директор МКУ «Культура»
2.	Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах Степновского сельского поселения ;	В течение года	Глава поселения
5. Обеспечение законности, правопорядка, охрана прав и свободы граждан проживающих на территории поселения			
1.	Обеспечить выполнение правовых актов местного самоуправления (постановлений, распоряжений, решений).	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
2.	Организовать охрану общественного порядка на территории поселения, защиту прав и свободы граждан в соответствии с законодательством и в пределах полномочий.	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
3.	Оказывать содействие ДНД по наведению порядка на территории поселения	В течение года	Глава поселения, УУП, нач. ДНД
4.	Оказывать содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями Степновского сельского поселения;	В течение года	Глава поселения, УУП- по согласованию.
5.	Вести постоянный контроль за трудными подростками и неблагополучными семьями, по необходимости рассматривать на	В течение года	Глава поселения УУП, соц. педагог, Ведущий

	заседаниях общественной комиссии .		специалист
6.	Наложение в пределах компетенции административных взысканий за совершение гражданами или должностными лицами административных правонарушений.	В течение года	Административная комиссия
7.	Обеспечивать работу общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
8.	Обеспечить выполнение действующего законодательства о воинской обязанности и военной службе.	В течение года	Глава поселения, специалист по ВУС
9.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Степновского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
10	Организовывать конференции / собрания, сходы/ граждан проживающих на территории поселения, на которых давать отчет о проделанной работе за прошедший год, решать вопросы о заключении договоров с пастухами, о проведении пожертвования и другим вопросам, касающимся населения.	В течение года	Глава поселения председатель ТОС «Степновский», Ведущий специалист
11	Осуществлять меры пожарной безопасности в границах поселения.	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист администрации
12	Осуществлять делопроизводство по администрации поселения	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
13	Формирование архивного фонда администрации поселения	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
14	Осуществлять выдачу справок и выписок из похозяйственных книг администрации поселения.	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист
15	Осуществлять электронное взаимодействие с организациями по программе СМЭВ	В течение года	Глава поселения, Ведущий специалист