

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Волгоградской области**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2022 г.

№ 1

**О плане работы Администрации Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района на 2022 год**

В целях решения вопросов социально-экономического развития Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района, руководствуясь Уставом Степновского сельского поселения, Администрация Степновского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план работы администрации Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района на 2022 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степновского  
сельского поселения

О.Г. Котюков



Утверждаю  
Глава Степновского  
сельского поселения  
О.Г. Котюков  
10 января 2022 г.

**ПЛАН**  
**работы Администрации Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Основные мероприятия</b>			
1	Подведение итогов работы Администрации по социально экономическому развитию поселения за 2021 год.	январь	Глава поселения
2	Прием граждан по личным вопросам	по графику	Глава поселения
3	Контроль за исполнением нормативно-правовых актов	весь период	Глава поселения
4	Отчет административной комиссии о работе за 2021 год	январь	Председатель административной комиссии
5	Разработать план приватизации муниципального имущества Степновского сельского поселения на 2022 год	февраль	Глава поселения
6	Организация временной занятости неработающего населения, заключение соглашения с ГКУ Волгоградской области Центр занятости населения	апрель-октябрь	Глава поселения
7	Провести анализ поступления доходов в бюджет поселения для чего: а) провести весеннюю инвентаризацию земель с целью контроля за целевым использованием земель, за полнотой поступления сведений о посевных площадях в районный отдел статистики.	май 2022 г. июль, август 2022 г.	Глава поселения Глава поселения
8	Способствовать рациональному размещению производственных сил, совершенствовать	весь период	Глава поселения

	производственные связи внутри территории, а так же связи с другими администрациями, вести контроль за предпринимательской деятельностью, способствовать развитию крестьянско-фермерских хозяйств, малого и среднего предпринимательства.		
9	Выявление площадей с произрастанием дикой конопли, организация мер по ее удалению, информационная пропаганда о вреде наркотиков.	весна-осень	Антинаркотическая комиссия
10	Заключить соглашение о деловом сотрудничестве с КФХ в решении вопросов местного значения поселения	Апрель 2021 г.	Глава поселения
11	Заседание общественной комиссии по делам несовершеннолетних	1 раз в квартал	Глава поселения
12	Заседание комиссии по противодействию экстремистской деятельности	1 раз в квартал	Глава поселения
13	Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	1 раз в квартал	Глава поселения
14	Заседание комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	1 раз в квартал	Глава поселения
15	Заседание координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства	1 раз в полгода	Глава поселения
16	Уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и плана гражданской обороны	январь 2022 г.	Глава поселения
17	Проведение занятия с КЧС и ПБ по теме: "Организация работы КЧС в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Степновского сельского поселения	март 2022 г.	Глава поселения
1	Работа с письмами и заявлениями граждан	весь период	специалист

			администрации.
1 9 .	Контроль за исполнением постановлений и распоряжений	весь период	Глава поселения
2 0 .	Подготовка котельных к отопительному сезону, проверка водопроводных сетей	сентябрь	Глава поселения
2 1 .	Проведение отчетных собраний, конференций ТОС	февраль- март	Глава поселения, председатели ТОС
2 2 .	Участие в районных спартакиадах	в течение года	специалист по делам молодёжи
<b>Природоохранная работа и работа по благоустройству</b>			
2 3 .	Осуществлять контроль в области охраны, лесополос, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, усилить работу санитарной очистки территории населенных пунктов, содержанием свалок.	март- апрель август-сентябрь	Глава поселения, председатели ТОС (по согласованию)
2 4 .	Проведение рейдов по выявлению территорий для проведения санитарной очистки	1 раз а в квартал	председатели ТОС (по согласованию)
2 5 .	Совместно с ветеринарной службой контролировать обработку поголовья скота в борьбе с карантинными заболеваниями.	2 раза в год	Глава поселения, ветврач (по согласованию)
2 6 .	Проведение руководителями всех форм собственности единых санитарных дней, согласно постановления главы поселения.	май	Глава поселения, руководители учреждений(по согласованию)
2 7 .	Очистка несанкционированных свалок	Апрель, май, сентябрь	Глава поселения, председатели ТОС (по согласованию)
2	Озеленение посёлка: приобретение саженцев, доставка и высадка.	апрель - май	Глава поселения,

			председатели ТОС (по согласованию)
2 9 .	Ремонт дорог, подсыпка грунта и планировка.	апрель -май	Глава поселения
3 0 .	Произвести весеннюю чистку мест захоронения и завоз песка.	апрель -май	Глава поселения
<b>Социально- культурное обслуживание населения, социальная защита</b>			
3 1 .	Утверждение планов культурно-просветительной работы	январь	Директор МКУ «Культура»
3 2 .	Провести работу по учёту всех групп инвалидов, разработать программу для детей-инвалидов.	апрель	Директор МКУ «Культура»
3 3 .	Контролировать неблагополучные семьи, имеющих несовершеннолетних детей	систематически	Глава поселения
3 4 .	Составлять списки неработающих граждан для своевременного оформления пенсионных документов.	до 25.01.2022 г.	Специалист администрации
3 5 .	Оказывать содействие малообеспеченным семьям при оформлении документов на все виды пособий (адресную помощь, областные дотации, продуктовые наборы и прочие).	по обращению	Специалисты администрации
3 6 .	Проведение цикла мероприятий к годовщине разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы. Провести торжественные приёмы ветеранов и тружеников тыла 2 февраля и 9 мая.	февраль-май	Директор МКУ «Культура»
3 7 .	Проведение встреч ветеранов с молодёжью	Февраль- май	Директор МКУ «Культура»

3 8 .	Проведение мероприятий для детей и подростков	июнь - август	Директор МКУ «Культура»
3 9 .	Проведение праздника "День пожилых людей"	октябрь	Директор МКУ «Культура»
4 0 .	Проведение праздника "День инвалидов"	декабрь	Директор МКУ «Культура»
4 1 .	Проведение календарных праздников по датам	в течение года	Директор МКУ «Культура»
4 2 .	Провести встречи солдат разных поколений, сделать фотовыставки «Связь времён», «География подвига», «География пропавших без вести».	до 9 мая	Глава поселения, Директор МКУ «Культура»
4 3 .	Провести отчётные собрания о проделанной работе совета ветеранов.	июнь	Глава поселения, председатель совета ветеранов

